

シールズ株式会社のインターン募集のお知らせ

シールズ(株)では、東京や東北地方を中心に活動するシールズを手伝っていただけるインターンを募集しています。募集しているポジションは下記の2つです。

ポジション A: チーフ・オペレーション・アシスタント

ポジション B: チーフ・フィナンシャル・アシスタント

(募集ポジションの職務内容等については、下記4を参照)

インターンは、シールズの CEO の直属で働くこととなり、社会企業を成長させる経験が得られる素晴らしい機会です。インターン期間の成果や能力に応じて、有給の役員に昇格することも可能です。(本人とシールズとの話し合いで、役員ではなく、有給のスタッフでも可能です)



1. シールズとは？

シールズは社会企業で、フィリピンを始めとする海外の国出身で、日本に在住する移民の方々に対して、英語教師になるトレーニングを提供しており、トレーニング修了者が地域コミュニティに根ざした英語教室を開くフランチャイズビジネスを展開しています。

シールズは、東日本大震災から2ヶ月後、平成23年5月に設立されました。シールズの創設者セサル・サントヨは、震災後、在日フィリピン人の被災者に対して、東京でカウンセリングサービスを行っていました。彼女たちの多くは子どもを持つ母親だったことから、子育てのためにも「安定した職を創ること」が持続的な復興につながるとセサルは考えました。そこで、彼女たちの英語能力や朗らかで明るい性格を生かし、英語教育サービスを始めるため、東京から東北へ事業拠点を移したのが同年7月のことです。以来、東北では150名以上の英語講師をトレーニングし、東北のあちこちで地域コミュニティに

根ざした英語学習の場が広がっています。

シールズのミッションは、移民の方々への雇用創出と、良質な英語教育の機会を日本社会における提供を通じて、生きた多文化コミュニケーションができる市民社会をつくっていくことです。

シールズ ウェブサイト: <http://seels.jp/>

2. 創設者兼代表取締役社長（CEO）のセサル・サントヨ氏について

フィリピン出身。フィリピン政府通商機関で働いた後、宣教師として香港に移り、香港在住のフィリピン人のために信用組合を設立。平成9年に自ら行った調査で在日フィリピン人の問題を知り、平成12年に日比家族センターを設立し、以来約15年間にわたり在日フィリピン人の社会的経済的地位の向上に取り組んできました。平成18年から始めた英語講師養成プログラムにより、これまでに400名以上のエスニックマイノリティの雇用が創出され、彼らの自宅ベースの英語教育サービスを約12,000人の生徒が受けています。

3. シールズの受賞歴等

シールズが提供する英語教育は、日本における英語教育および多文化共生社会の創出をつなげたモデルとして評価され、下記のような賞や助成金をいただきました。

- あきら基金の創業支援と融資を受けました（平成23年）
- 世界の注目企業100選に選出（イノベーションと起業家精神に関する世界サミット。平成24年）
- ETIC. みちのく起業（内閣府の復興支援型地域社会雇用創造事業の採択事業）の補助金受給者に選出されました。（平成24年）
- セサルが母国フィリピンで、「国のために尽力した人」を称える Global Bayaning Filipino Awards を受賞しました。（平成24年）
- 一般社団法人 WIA（現 WIT）の投資先に選出されました（平成25年）
- 経済産業省が実施する平成25年度「東日本大震災復興ソーシャルビジネス創出促進事業（新事業創出促進事業）」において、支援対象事業者に採択されました。（平成25年）

4-A.

ポジション A: チーフ・オペレーション・アシスタント

業務:

- CEO の業務執行のサポート

- 短期・長期の事業計画の立案サポート
- 社内におけるコミュニケーションや情報管理のサポート
- 事業の拡大に伴う組織体制の計画立案のサポート 等

必要となる言語スキル: 日本語（上級あるいは母国語レベル）、英語（ビジネスあるいは日常会話レベル）

あると望ましい経験等: 人材マネジメント、プロジェクトマネジメント、ナレッジマネジメント

開始日: 希望に応じる

インターン期間: 最低4週間以上相談に応じる

待遇: 無給。東北における滞在場所は会社から支給

4-B.

ポジション B: チーフ・フィナンシャル・アシスタント

業務:

Position B: Chief Financial Assistant

Responsibility:

- 資金調達の計画立案サポート、資金調達のためのイベント等の実行サポート
- 資金調達活動に関わるスタッフやボランティアの人材マネジメントのサポート
- 資金提供者（寄付者・団体）との関係構築や関係のマネジメントのサポート
- 民間企業の提携先の発掘、関係構築のサポート 等

必要となる言語スキル: 日本語（上級あるいは母国語レベル）、英語（ビジネスあるいは日常会話レベル）

あると望ましい経験等: 財務、会計、ファンドレイジング、対外交渉

開始日: 希望に応じる

インターン期間: 最低4週間以上相談に応じる

待遇: 無給。東北における滞在場所は会社から支給

応募者は、代表取締役社長セサール・サントヨ (sa_ryo@hotmail.com) 宛てに、メールで履歴書を送付ください。

ご質問も、セサール・サントヨ (sa_ryo@hotmail.com) までメールでご連絡ください。

以上